

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 38/2017
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół
w Jasienicy Rosielnej z dnia 17 listopada 2017 r.

**STATUT PRZEDSZKOLA
W JASIENICY ROSIELNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ
W JASIENICY ROSIELNEJ**

SPIS TREŚCI:

I PRZEPISY DEFINIUJĄCE.....	3
II POSTANOWIENIE OGÓLNE.....	4
III CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA.....	5
IV ORGANY PRZEDSZKOŁA.....	8
V ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA.....	11
VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY.....	15
VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

I PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§1

Ilekcją w dalszym ciągu mowa o:

1. W przedszkolu lub placówce – należy rozumieć Przedszkole Publiczne w Jasienicy Rosielnej.
2. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy rozumieć organy działające w Zespole Szkół w Jasienicy Rosielnej.
3. Wychowankach i rodzicach – należy rozumieć dzieci przedszkolne oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
4. Wychowankach – nauczycielach, którym powierzono szczególnej opiece grupę przedszkolną.
5. Organie prowadzącym Przedszkole w Jasienicy Rosielnej – należy rozumieć Gminę Jasienica Rosielna.
6. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem w Jasienicy Rosielnej – należy rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Nazwa Przedszkola: Przedszkole w Jasienicy Rosielnej w Zespole Szkół w Jasienicy Rosielnej.
2. Uchwałą Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej Przedszkole w Jasienicy Rosielnej wchodzi w skład Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej i mieści się w budynku nr 223 w miejscowości Jasienica Rosielna.
3. Przedszkole jest gminną jednostką budżetową, organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Jasienica Rosielna.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

§3

Podstawa prawna:

1. Art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr. 67, poz.329 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. nr 59).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. nr 60).

III CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. nr 59), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. nr 60), Ustawy o systemie światy z dnia 7.09.1991, Dz. U z 1996 r. nr 67, poz. 329, oraz z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.

2. Celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i z dorosłymi,
- 5) stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną: zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa i sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.

3. Zadania przedszkola:

- 1) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) rozpoznawać indywidualne potrzeby dziecka, zapewniać równe szanse, umacniać wiarę we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) rozwijać samodzielność dziecka w zakresie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych oraz umiejętności związanych z dbałością o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- 4) kształtować umiejętności obserwacji i rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka: przyrodniczym, społecznym, kulturalnym i technicznym,
- 5) wprowadzać dzieci w świat wartości estetycznych, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 6) rozbudzać ciekawość poznawczą, zachęcać do aktywności badawczej, twórczej oraz wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 7) zapewnić warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej,
- 8) współdziałać z rodziną (opiekunami), w celu wspomagania jej w wychowaniu dzieci i przygotowania ich do nauki szkolnej,
- 9) udzielać dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 10) zaspokajać potrzeby dzieci z problemami oraz dzieci wyróżniające się uzdolnieniami i zainteresowaniami,
- 11) kształtować umiejętności społeczne dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i z rówieśnikami, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacji zadaniowej,
- 12) umożliwiać dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

4. Przedszkole realizuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie zajęć edukacyjnych z całą grupą w ramach realizacji podstawy programowej zgodnie z wybranym programem wychowania przedszkolnego,

- 2) sytuacje edukacyjne dające dziecku możliwości wyboru rodzaju zabawy – zadania, czasu jego realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych przy niewielkim udziale nauczyciela,
 - 3) zajęcia stymulujące organizowane w małych zespołach,
 - 4) zajęcia edukacyjno-wyrównawcze i specjalistyczne wspomagające rozwój dziecka z zaburzeniami rozwojowymi i mającymi trudności w nauce,
 - 5) proste prace porządkowe i czynności samoobsługowe oraz dyżury,
 - 6) organizowanie zabaw i ćwiczeń ruchowych, sportowych, rekreacyjnych w budynku oraz na wolnym powietrzu,
 - 7) stosowanie różnych form odpoczynku i technik relaksacyjnych,
 - 8) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 9) organizowanie zajęć dodatkowych, w tym nauki religii (na życzenie rodziców),
 - 10) współpracę z innymi przedszkolami, szkołą i instytucjami użytku publicznego,
 - 11) zapewnianie zdrowego żywienia, kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych,
 - 12) różne formy współpracy z rodzicami, w tym systematyczne informowanie rodzica o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,
 - 13) zapewnienie opieki wychowawczej i edukacyjnej dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - 14) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi poradniami w zakresie:
 - konsultacji, doskonalenia,
 - pomocy w zakresie doboru metod i form pomocy udzielanej dzieciom,
 - specjalistycznej diagnozy dziecka,
 - korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci:
- 1) Organizuje proces edukacyjny zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, higieny pracy umysłowej,
 - 2) Opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu sprawuje nauczyciel, a w grupie dzieci 3 i 4-letnich dodatkowo osoba wspomagająca pracę nauczyciela – pomoc nauczyciela.

- 3) Podczas spacerów i wycieczek w tej samej miejscowości bezpośrednią opiekę sprawuje nauczyciel i jedna osoba dorosła przypadająca na każde 15 dzieci.
 - 4) W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym opiekę nad dziećmi bez względu na liczebność grupy, sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela.
6. Umożliwia ubezpieczenie dzieci i pracowników placówki.

IV ORGANY PRZEDSZKOLA

Organami przedszkola są:

- Dyrektor Zespołu Szkół,
- Rada Pedagogiczna, w której w skład wchodzi nauczyciele Przedszkola i Szkoły Podstawowej w Jasienicy Rosielnej,
- Rada Rodziców (wspólna w Zespole Szkół).

1. Dyrektor przedszkola wykonuje zadania określone w ustawach: O systemie oświaty, Prawo Oświatowe, Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe, Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o pracownikach samorządowych i określone w przepisach szczegółowych wydanych na ich podstawie, wykonuje zadania:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą i gospodarczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym organizuje:
 - a) przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy przedszkola,
 - b) kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - c) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań,
 - d) opracowywania na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - e) przedstawienie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji działalności przedszkola.

- 3) Przygotowanie arkusza organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
- 4) Wykonywanie zadań związanych z pełnieniem funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
- 5) Systematyczne zapoznawanie Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego – omawianie trybu i form ich realizacji.
- 6) Realizowanie uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej.
- 7) Sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania turystyczne i prozdrowotne.
- 8) Wykonywanie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w placówkach, a także poza nią.
- 9) Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i przeciwpożarowych.
- 10) Wydawanie zarządzeń wewnętrznych w ramach obowiązujących przepisów.
- 11) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponoszenia odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 12) Właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu działalności wych.–opiek. i dydaktycznej oraz wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnie z posiadaną dokumentacją.
- 13) Wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem baz danych oświatowych i innych zadań wynikających z przepisów o systemie informacji oświatowej.
- 14) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych dla nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
 - c) występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
 - d) przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wych.-opiek. i dydaktycznych,
 - e) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
- 15) Dyrektor wykonuje zadania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jasienica Rosielna.

2. **Rada Pedagogiczna** – nauczyciele przedszkola tworzą wspólną Radę Pedagogiczną z nauczycielami zatrudnionymi w szkole podstawowej.

1) Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem.

2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.

3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.

4) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,

b) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce.

5) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy placówki na dany rok szkolny, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

b) projekt planu finansowego przedszkola,

c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz dla pozostałych pracowników przedszkola, propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

d) przebieg i wyniki pracy wychowawczo- edukacyjnej dzieci,

e) projekt szkoleń pracowników,

6) Rada zbiera się zebraniach zgodnie z przyjętym harmonogramem.

7) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora.

8) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu oraz jego ewentualne zmiany i zatwierdza je w formie uchwały.

9) Rada Pedagogiczna wybiera i deleguje dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej w skład komisji konkursowej, powołanej przez organ prowadzący w celu wyłonienia kandydata dyrektora.

10) Sporządza opinię na temat pracy dyrektora placówki w celu dokonania oceny jego pracy.

11) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów.

12) Nauczyciele Przedszkola w Jasienicy Rosielnej wchodzi w skład szkoleniowej Rady Pedagogicznej (WDN), utworzonej z przedszkoli z terenu Gminy Jasienica Rosielna.

3. **Rada Rodziców** jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.

1) Uczestniczy w życiu przedszkola, przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.

2) Rada rodziców w szczególności:

a) opiniuje program rozwoju placówki,

b) wyraża sądy i opinie na temat funkcjonowania placówki przed organem sprawującym nadzór nad przedszkolem oraz przed radą pedagogiczną.

3) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady rozliczenia i wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.

4) Rada Rodziców może inicjować i organizować formy bezpośredniej pomocy dotyczącej bieżącej działalności przedszkola.

5) W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciel każdej grupy wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

6) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego i nadzorującego placówkę z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

§6

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą przy podejmowaniu i planowaniu działań lub decyzji.

2. Organy przedszkola spory między sobą rozwiązują w drodze rozmów i negocjacji .

3. Dyrektor koordynuje współdziałanie organów przedszkola, zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania w ramach ustalonych kompetencji.

V ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§7

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ - 16⁰⁰, w tym 5 godzin dziennie przeznaczonych jest na realizację podstawy programowej.

2. Przedszkole w Jasienicy Rosielnej jest placówką 2-oddziałową, przyjmującą dzieci w wieku 3-5 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Warunkiem są wolne miejsca w grupie oraz odpowiedni stan emocjonalny i samodzielność dziecka.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań.
4. Podstawą utworzenia oddziału przedszkolnego jest nie mniej niż 15 zgłoszonych dzieci. Górna granica liczebności w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.
5. Dzieci z pobytem 5-godzinnym mogą być włączone w oddział pobytu całodziennego.
6. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji zadań programowych.
7. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”.
8. W przedszkolu mają zastosowanie szczególne zasady rekrutacji, określające terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola oparte o zasadę powszechnej dostępności, określane co roku przez organ prowadzący.
9. Rekrutacja uzupełniająca do przedszkola odbywa się zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący. W ciągu roku szkolnego możliwe jest dodatkowe przyjęcia dzieci – w miarę wolnych miejsc. O przyjęciu dzieci w ciągu roku decyduje dyrektor.
10. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą korzystać z opieki w przedszkolach na warunkach dotyczących obywateli polskich.

§8

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej (w godzinach od 7³⁰-12³⁰).
2. Opłaty za wyżywienie należy regulować do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Rodzicom przysługuje zwrot opłat za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu wg zasad określonych przez organ prowadzący.
4. Przedszkole jest placówką nieferyjną. Funkcjonuje przez cały rok z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej. W okresach przerw świątecznych i ferii zimowych zajęcia odbywają się wówczas, gdy zadeklarowanych dzieci rodziców pracujących będzie nie mniej niż 10.
5. Dziecko w wieku 3 - 5 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

§9

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

1. Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Dziecko nie może być wydane osobom niepełnoletnim i osobom wskazującym na spożycie alkoholu.
3. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać z przedszkola zgodnie ze złożoną deklaracją w sprawie świadczenia usług przedszkola.

§10

1. Szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia.
2. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 – go maja.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w arkuszu dyrektor sporządza aneks, który zatwierdza organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji przedszkola zatwierdza się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów
 - 2) liczbę pracowników przedszkola
 - 3) kwalifikację nauczycieli, z uwzględnieniem stopnia awansu zawodowego
 - 4) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole
 - 5) termin przerwy pracy przedszkola.

§11

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§12

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora ZS programy wychowania przedszkolnego.
2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo – opiekuńczo – dydaktycznej programy autorskie, które wynikają z potrzeb przedszkola.

3. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.

4. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Przedszkole w trosce o prawidłowy rozwój psychofizyczny oraz przebieg wychowania i kształcenia w wieku przedszkolnym zachowuje następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu:

- 1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela);
- 2) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze itd.);
- 3) co najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne realizowane według programu wychowania przedszkolnego;
- 4) pozostałe 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tym przedziale mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

6. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe tj. j. angielski, religię, biorąc pod uwagę warunki organizacyjne oraz odpowiednie kwalifikacje nauczycieli.

7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3, 4 – letnich, a około 30 minut dla dzieci – 5 letnich

8. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określają odrębne przepisy i regulaminy.

§13

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie **prawa** wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) zabawy i działania w bezpiecznych dla swojego zdrowia i życia warunkach,
- 2) przebywania w spokojnej, pogodnej, życzliwej atmosferze,
- 3) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, indywidualnych możliwości i potrzeb oraz własnego tempa rozwoju,
- 4) do swobodnej, nie zakłóconej zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
- 5) badania, eksperymentowania oraz nagradzania za włożony trud i wysiłek,

6) posiadania obok siebie osób kompetentnych do których zawsze może zwrócić się o pomoc,

7) codziennego pobytu na powietrzu oraz wypoczynku i snu,

8) zdrowego jedzenia,

2. Dzieci w przedszkolu mają **obowiązek**:

1) przestrzegania reguł zawartych w regulaminach grupowych,

2) przestrzegania norm zwyczajowych przyjętych w przedszkolu,

3) dbania o ład i porządek w swoim otoczeniu,

4) być posłusznym poleceniom wychowawcy.

§14

VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOŁA

1. **Nauczyciel** odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.

1) Nauczyciel wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w reakcjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.

2) Tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój dziecka, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy, zainteresowań, możliwości i chęci.

3) W pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem oraz innymi specjalistami służącymi fachową pomocą przy rozwiązywaniu problemów.

4) Nauczyciel systematycznie prowadzi dokumentację swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5) Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej.

6) W celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo- edukacyjnych nauczyciel współpracuje z rodzicami wychowanków.

7) Praca nauczyciela podlega ocenie, zasady i tryb ustalają odrębne przepisy.

8) Nauczyciel może ubiegać się o stopnie awansu zawodowego. Zasady awansu zawodowego ustalają stosowane przepisy.

2. Do zadań **pomocy nauczyciela** zaliczono w szczególności:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci w przydzielonej grupie wiekowej,
- 2) pomoc w przygotowaniu środków dydaktycznych do zajęć,
- 3) dbałość o czystość zabawek, porządek na półkach z zabawkami i środkami dydaktycznymi,
- 4) pomaganie nauczycielom w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
- 5) wykonywanie innych czynności wynikających z ramowego rozkładu dnia,
- 6) pomoc w rozdawaniu posiłków dla dzieci,
- 7) pomoc w karmieniu i wykonywaniu przez dzieci czynności samoobsługowych,
- 8) rozkładanie i składanie leżaków w wyznaczonej grupie wiekowej
- 9) pomaganie nauczycielom w opiece nad dziećmi podczas posiłków, spacerów i wycieczek,
- 10) mycie i czyszczenie pomocy dydaktycznych,
- 11) zgłaszanie dyrektorowi informacji o uszkodzonych urządzeniach i pomocach dydaktycznych – niezwłocznie po ich wykryciu,
- 12) dbałość o sprzęt wykorzystywany do pracy,
- 13) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut wchodzi w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 38/2017 Zespołu Szkół w Jasienicy Rosielnej z dnia 17 listopada 2017 r.